AVVISO RELINT 2024 MODELLO C - BUDGET

Allegare alla domanda file Excel editabile e pdf su carta intestata del soggetto proponente firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

Soggetto proponente	Comunità Impegno Servizio Volontariato ETS - CISV ETS	
Titolo del progetto	AgroFutur: Opportunità di impiego per i giovani in un sistema agroalimentare urbano sostenibile	
Importo progetto a carico del Ministero-DLCI (A)		1.499.300,00 €
Importo progetto a carico del soggetto proponente e/o soggetto		166.693,00 €
Importo totale progetto (C = A + B)		1.665.993,00 €

Indice delle macrovoci	
A	**Costi del Personale**
B	**Costi di Viaggio e soggiorno**
C	**Attrezzature**
D	**Materiali di consumo**
E	**Altri costi diretti**
F	**Costi indiretti (max 8%)**

Macrovoci		**Tipologia spesa**	**Descizione e numero attività corrispondente (se del caso)**	**Unità (persona, mese, materiale, ecc.)**	**N. Unità (A)**	**Costo Unitario (stipendio mensile, diaria, costo singola attrezzatura, ecc.) € (B)**	**Costo totale € (C = A * B)**
A		**COSTI DEL PERSONALE**					
A.1		Personale interno (contrattualizzato in Italia)					3
	A. 1.1	Coordinatore progetto espatriato	Coordinatore progetto espatriato di CISV, per 36 mesi. E del coordinamento delle attività di progetto e della sua amministrazione e gestione finanziaria. Basato a Niamey.	mese	36	3.500	1
	A. 1.2	Coordinatore componente politiche alimentari e formazione professionale ACRA	Coordinatore componente politiche alimentari e formazione professionale di ACRA per 36 mesi. Incaricato del coordinamento di tutte le attività collegate alle filiere agroalimentari. Basato a Niamey.	mese	34	4.000	1
	A. 1.3	Desk officer geografica CISV	Responsabile per la sede CISV del monitoraggio tecnico del progetto, 1,6 mese per anno di progetto. Monitora il lavoro dell'equipe in loco con riunioni di aggiornamento periodiche per il controllo dello stato di avanzamento delle attività.	mese	4,8	3.000	

	A. 1.4	Responsabile amministrativa CISV	Amministratrice in Italia, responsabile del monitoraggio finanziario del progetto, 3,2 mesi per anno di progetto. Gestisce l in loco, la rendicontazione del progetto e il rispetto delle procedure amministrative e finanziarie.	giorno	9,6	3.000	
	A. 1.5	Amministratore ACRA	Amministratore espatriato basato in Niger, responsabile del monitoraggio finanziario del progetto, 1,8 mesi per la durata del progetto	mese	1,8	3.800	
A.2		Personale interno (contrattualizzato in loco)					4
	A. 2.1	Esperto in sviluppo di impresa agroalimentare	Esperto CISV, part time al 50% per 36 mesi incaricato delle attività di supporto all'imprenditoria agroalimentare (R1-R2)	mese	18	2.600	
	A. 2.2	Esperto in sostegno all'imprenditoria	Esperto CISV, incaricaoto del coordinamento delle attività di coaching a sostegno dell'imprenditoria (R1-R2)	mese	32	1.500	
	A. 2.3	Esperta in genere	Esperta di Nigerielles, al 30% per 36 mesi. Responsabile dell'applicazione e monitoraggio del mainstream di genere all'azione e del coordinamento delle attività di mentoring e gender empowerment a favore delle beneficiarie (R1-R2-R3)	mese	10,8	1.770	
	A. 2.4	Coach (2)	2 Coach esperti per 28 mesi responsabili dell'accompagnamento diretto delle imprese e cooperative in gestione imprenditoriale (R1-R2)	mese	56	900	
	A. 2.5	Esperto orientamento e formazione professionale	Esperto orientamento e formazione professionale ACRA, per 36 mesi. Incaricato delle attività di formazione e orientamento professionale (R1)	mese	36	1.100	
	A. 2.6	Animatori di terreno (2)	Animatori di terreno per supporto alla realizzazione delle attività. 2 persone per 35 mesi.	mese	70	500	
	A. 2.7	Responsabile comunicazione CISV	Esperto in comunicazione CISV per 35 mesi, responsabile delle attività di comunicazione in loco del progetto	mese	35	1.300	
	A. 2.8	Amministratrice CISV in loco	Amministratore in loco per 36 mesi. Si occupa della gestione e del controllo della contabilità in loco di CISV.	mese	36	1.494	

	A. 2.9	Contabile ACRA	Contabile in loco per 36 mesi. Si occupa della gestione e del controllo della contabilità in loco di ACRA.	mese	36	750	
	A. 2.10	Amministratrici partner locali (2)	Q.P. amministratrici NigeriElles e FCMNNiya, per 36 mesi. Si occupano della gestione e del controllo della contabilità dei 2 partner locali	mese	72	150	
	A. 2.11	Guardiani ufficio di progetto (2)	2 guardiani per 36 mesi responsabili della sicurezza dell'ufficio di progetto	mese	72	320	
	A. 2.12	Autista CISV (50%)	Autista CISV per 36 mesi.	mese	36	750	
A.3		Personale esterno (contrattualizzato in Italia)					
	A. 3.1	Esperto WEAI	iR3.3 Esperto esterno responsabile della misurazione dell'indicatore IFPRI OPHI, per 4 mesi. Realizza 2 missioni in Niger e attività di elaborazione dati (2 mesi per aggiornamento baseline, 2 mesi per consolidare exit line). Le spese di vitto e alloggio sono incluse.	mese	4	4.000	
	A. 3.2	Esperto esterno di monitoraggio	Esperto senior per consolidamento sistema di M&E su piattaforma elettronica del progetto e monitoraggio avanzamento annuale.	anno	3	5.000	
A.4		Personale esterno (contrattualizzato in loco)					
	A. 4.1	Esperti formatori in strutturazione delle organizzazioni contadine (2)	Esperti FCMN Niya in strutturazione delle organizzazioni contadine a supporto delle cooperative beneficiarie del R2. 2 persone per 36 mesi, 2 giorni al mese (A.2.3-A.2.4)	giorno	144	150	
	A. 4.2	Esperto politiche alimentari	Esperto esterno responsabile del supporto tecnico all'elaborazione delle politiche alimentari, per 5 mesi. (A.2.5)	mese	5	1.800	
	A. 4.3	Consulente formatore gestione impresa e fiscalità	Consulente esterno esperto in fiscalità per formazione in gestione imprenditoriale, marketing, fiscalità (A.1.3)	Unità	1	4.000	
	A. 4.4	Consultente formatore GERME	Esperto formatore sul modulo GERME (A.1.3)	Unità	1	1.000	
	A. 4.5	Consulente formatore agroecologia	Esperto formatore in agroecologia (A.2.3-A.1.5)	Unità	1	800	
	A. 4.6	Consulente formatore in salubrità e igiene agroalimentare	Esperto formatore in salubrità e igiene agroalimentare (A.2.3)	Unità	1	400	
	A. 4.7	Esperto amministrativo contabile	Q.P Esperto amministrativo contabile contrattato da CISV annualmente per garantire conformità delle spese con la legislazione locale.	Anno	3	700	

						Subtotale Spese categoria A	8
B		**COSTI DI VIAGGIO E SOGGIORNO**					
B.1		Spese di trasporto					
	B. 1.1	Viaggi aerei internazionali personale espatriato CISV e ACRA	3 viaggi all'anno a/r Italia-Niger	viaggio a/r	9	1.000	
	B. 1.2	Viaggi aerei internazionali personale in missione CISV e ACRA	Viaggi internazionali a/r per 5 missioni di monitoraggio CISV e 2 missioni monitoraggio ACRA.	viaggio a/r	7	1.000	
	B. 1.3	Viaggi aerei internazionali esperti internazionali (WEAI, analisi acque e strutturazione filiere ortofrutticole)	Viaggi a/r Italia-Niger per 4 missioni esperti analisi acque (A.2.1) e strutturazione filiere ortofrutticole (A.2.4) e 2 missioni esperto WEAI (A.3.5)	viaggio a/r	6	1.000	
B.2		Spese di vitto e alloggio (a costi reali o tramite diaria; i massimali sono previsti nell'*Allegato 3 Manuale elaborazione budget, ammissibilità, gestione e rendicontazione delle spese)*					
	B. 2.1	Spese di vitto e alloggio personale CISV e ACRA in missione	Spese di vitto e alloggio per il personale CISV e ACRA della sede in missione di monitoraggio tecnico: 5 missioni della durata di 10 giorni ciascuna (CISV) e 2 missioni della durata di 20 giorni ciascuna (ACRA).	giorno	90	170	
	B. 2.2	Spese di vitto e alloggio esperti internazionali (analisi acque e strutturazione filiere ortofrutticole)	Spese di vitto alloggio per 4 missioni da 10 giorni esperti analisi acque (A.2.1) e strutturazione filiere ortofrutticole (A.2.4)	giorno	40	170	
B.3		Spese sanitarie, amministrative, burocratiche e assicurative					
	B. 3.1	Assicurazione e spese burocratiche personale espatriato in Niger	Spese di assicurazione e registrazioni contrattuali del coordinatore espatriato CISV e del coordinatore componente politiche alimentari e formazione professionale ACRA espatriato per 3 anni. Forfait annuale.	anno	3	4.000	
	B. 3.2	Visto e spese amministrative personale espatriato	Spese di visto e amministrative per coordinatore espatriato CISV e coordinatore componente politiche alimentari e formazione professionale espatriato per 3 anni. Forfait annuale.	anno	3	1.400	
	B. 3.3	Assicurazione e visto personale CISV e ACRA in missione	Spese di visto, assicurazione e spese sanitarie del personale CISV e ACRA in missione di monitoraggio. Forfait per missione, 7 missioni.	missione	7	315	

	B. 3.4	Assicurazione e visto esperti internazionali (WEAI, analisi acque e strutturazione filiere ortofrutticole)	Spese di visto, assicurazione e spese sanitarie degli esperti WEAI, analisi acque e strutturazione filiere ortofrutticole Forfait per missione, 6 missioni.	missione	6	317	
						Subtotale Spese categoria B	
C		**ATTREZZATURE**					
C.1		Materiale informatico					
	C. 1.1	Acquisto materiale informatico e licenze software	Acquisto di materiale informatico (8 computer portatili).	unità	8	850	
	C. 1.2	Stampante	Acquisto di materiale di supporto (2 stampanti/scanner).	unità	2	700	
C.2		Smartphone e tablet	Acquisto di smartphone e/o tablet (7) per il monitoraggio delle attività sul campo.	unità	7	400	
C.3		Moto	Acquisto di moto (6) per monitoraggio e realizzazione attività sul campo	unità	6	1.025	
						Subtotale Spese categoria C	
D		**MATERIALI DI CONSUMO**					
D.1		Trasporto locale					
	D. 1.1	Spese di trasporto in loco	Spese di affitto auto per lo staff di progetto per l'esecuzione delle attività del progetto.	mese	36	225	
D.2		Costi di gestione e manutenzione dei veicoli (compresa benzina)					
	D. 2.1	Carburante, manutenzione e assicurazione auto e moto	Manutenzione, assicurazione e carburante 2 auto e 6 moto, forfait per mese.	mese	36	600	
D.3		Materiali di consumo e forniture locali					
	D. 3.1	Cancelleria e materiali ufficio	Forniture per l'ufficio.	mese	36	240	
	D. 3.2	Mobilio ufficio di progetto	Acquisto mobili per equipaggiamento ufficio di progetto.	forfait	1	1.000	
D.4		Locazioni e utenze (specificare eventuale quota parte in forma % nella colonna "F")					
	D. 4.1	Affitto ufficio di progetto	Affitto di un ufficio di progetto a Niamey	mese	36	750	
	D. 4.2	Utenze e piccola manutenzione ufficio di progetto	Costo mensile utenze quali luce, telefono, ecc. e piccola manutenzione ufficio di progetto.	mese	36	480	
	D. 4.3	Spese bancarie	Spese bancarie menssili per conti in loco e/o in Italia dedicati al progetto	mese	36	20	
	D. 4.4	Internet ufficio di progetto	Costo mensile di abbonamento internet per l'ufficio di progetto	mese	36	200	
	D. 4.5	Manutenzione, generatore, pulizia e sicurezza ufficio di progetto	Costi medi mensili di manutenzione per la messa in sicurezza (installazione di barriere, filo spinato, messa in sicurezza porte e finestre del generatore e di pulizia dell'ufficio di progetto	mese	36	280	

	D. 4.6	Manutenzione server, PC e materiale informatico	Costo medio annuale di manutenzione del materiale informatico di progetto.	anno	3	1.000	
	D. 4.7	Ricariche telefoniche equipe di progetto	Costo mensile delle ricariche telefoniche necessarie per il coordinamento delle attività di progetto.	mese	36	200	
	D. 4.8	Quota parte software di monitoraggio	Quota parte costo di software di monitoraggio per la raccolta, analisi ed elaborazione dei dati di M&E del progetto. Il costo unitario è relativo al costo della piattaforma per i 3 anni di progetto.	unità	18,21%	13.176	
						Subtotale Spese categoria D	1
E		**ALTRI COSTI DIRETTI**					
E.1		Valutatore esterno in loco: costo della relazione di valutazione intermedia (max 10.000,00 euro)	Una valutazione esterna intermedia sui primi 18 mesi di progetto sarà realizzata da un valutatore esterno presente in loco.	unità	1	3.000	
E.2		Comunicazione, relazioni esterne e divulgazione dei risultati, campagne di sensibilizzazione					
	E.2 .1	Comunicazione social	Comunicazione social in Italia di visibilità e sui contenuti del progetto.	anno	3	1.800	
	E.2 .2	Divulgazione risultati ed esperienze progetto in Italia	Ufficio stampa per divulgazione risultati ed esperienze del progetto su media italiani.	forfait	1	2.000	
	E.2 .3	Materiale di visibilità	Acquisto di materiale per garantire la visibilità del progetto in loco.	forfait	1	2.000	
	E.2 .4	Campagna migrazione e lavoro degno	Costi di realizzazione della Campagna di informazione sull'integ economica di donne e giovani e sui fenomeni migratori (A.3.1), in particolare: la produzione di materiale informativo visuale; la realizzazione di una mostra fotografica itinerante; la produzione e diffusione di capsule video.	unità	1	13.000	
	E.2 .5	Campagna social migrazione e lavoro degno	Costi di realizzazione della Campagna di informazione sull'integ economica di donne e giovani e sui fenomeni migratori (A.3.1) sui social network.	anno	3	6.000	
	E.2 .6	Campagna di promozione della produzione agroalimentare sana, locale e agroecologica	Costi di realizzazione della campagna di promozione della produzione agroalimentare locale, agroecologica e a filiera corta (A.2.4). Materiale informativo visuale, materiale fotografico.	unità	1	7.500	

E.3		Costituzione polizza fideiussoria rilasciata da impresa bancaria o assicurativa o da intermediari finanziari	Costo di fidejussione di importo pari al 30% del contributo concesso dal Ministero DLCI e di efficacia pari alla durata del progetto più ulteriori 12 mesi.	unità	1	29.000	
E.4		Promozione di micro-imprese (TUTTI I COSTI DIRETTAMENTE RICONDUCIBILI ALL'ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO TRA CUI: costi per selezione beneficiari e costi per dotazione iniziale per le start-up: locazione locali/terreni, bestiame, mangimi, sementi, materiale edile, materiale elettrico, divise, cancelleria, etc.)					2
	E.4.1	Processo di selezione progetti di impresa nel settore agroalimentare	Costi per la diffusione del Bando start up e per il processo di selezione dei promotori di impresa beneficiarie(A.1.3)	unità	1	2.000	
	E.4.2	Fondi start-up per creazione microimprese nel settore agroalimentare	Erogazione di fondi start up per l'avvio di imprese nel settore agroalimentare (A.1.3)	fondo	20	4.000	
	E.4.3	Processo di selezione progetti di AGR	Costi per la diffusione del Bando AGR e per il processo di selezione dei promotori di AGR beneficiari (A.1.3)	unità	1	2.000	
	E.4.4	Fondi di dotazione per AGR per PDI	Erogazione di fondi di dotazione per l'avvio di AGR per giovani PDI (A.1.3)	fondo	30	762	
	E.4.5	Fondi di dotazione per imprese cooperative per miglioramento pratiche di produzione, commercializzazione e trasformazione	Erogazione di fondi di dotazione per il sostegno a imprese cooperative (A.2.1)	fondo	10	10.000	1
	E.4.6	Processo selezione di OSC per microprogetti su migrazione/lavoro degno	Costi per la diffusione del Bando per microprogetti di OSC e per il processo di selezione delle OSC beneficiarie (A.3.3)	unità	2	1.000	
	E.4.7	Fondi a terzi per microprogetti OSC su migrazione/lavoro degno	Erogazione di fondi di dotazione a OSC per la realizzzazione di microprogetti (A.3.3)	fondo	10	5.000	
E.5		Formazione e addestramento per i beneficiari finali (TUTTI I COSTI DIRETTAMENTE RICONDUCIBILI ALL'ATTIVITA' FORMATIVA TRA CUI: costi per selezione beneficiari, rimborsi spese viaggio e vitto beneficiari, costi per locazione locali adibiti ad attività formative e costi per attrezzature utilizzate a scopo formativo: macchine da cucire, cucine e forni, frigoriferi, essiccatoi, pannelli solari, attrezzatura agricola, attrezzatura informatica, cancelleria, etc.)					1
	E.5.1	Formazione orientamento professionale per insegnanti di istituti professionali	Costi per la formazione di 30 insegnanti in orientamento professionale (3giorni*30 persone) (A.1.1)	giorno	90	250	
	E.5.2	Kit per orientatori professionali	Materiale per le attività di orientamento professionale a beneficio degli insegnanti formati (A.1.1)	kit	30	50	
	E.5.3	Formazione su inserimento modulo approccio agroecologico	Costi per la formazione di 30 insegnanti in modulo di insegnamento sull'approccio agroecologico (3 sessioni) (A.1.1)	sessione	3	2.000	

	E.5.4	Visita di terreno degli studenti presso micro imprese agroalimentari	Costi per la realizzazione di visite di terreno di 120 studenti e 12 insegnanti di istituti professionali per l'orientamento e la professionalizzazione (A.1.2)	visita	6	800	
	E.5.5	Borse di studio per studenti universitari	Costi per l'attivazione di di borse di studio per 2 studenti universitari (A.1.2)	borsa	2	1.000	
	E.5.6	Analisi di laboratorio per attività di ricerca universitaria	Costi di analisi di laboratorio per attività di test fisico-chimici nell'ambito delle borse di studio universitarie (A.1.2-A.2.1)	forfait	1	4.000	
	E.5.7	Borse di tirocinio professionale	Costi per l'attivazione di borse per tirocini professionalizzanti (formula 5+1, 10 per istituto) (A1.2)	borsa	30	400	
	E.5.8	Borse di studio per l'accesso alla formazione professionale tecnico agronomica	Costi per l'attivazione di borse di studio per 60 giovani vulnerabili per formazione professionale (A.1.2)	borsa	60	300	
	E.5.9	Formazione micro-jardins	Costi per la formazione di 100 membri di famiglie IDPs in avvio di micro-orti urbani (A.1.5)	sessione	5	800	
	E.5.10	Kit micro-jardins per PDI	Costi per la fornitura di kit di avvio di micro-orti urbani a 100 famiglie IDPs (A.1.5)	kit	100	100	
	E.5.11	Fiera dell'impiego e dell'autoimpiego	Costi per l'organizzazione di un forum annuale dell'impiego e dell'autoimpiego giovanile. Costi per materiale logistico, materiale di visibilità, organizzazione di momenti seminariali, affitto spazi fieristici, diffusione. 1 forum/anno. (A.1.4)	unità	2	10.000	
	E.5.12	Percorso formazione in gestione impresa	Costi per la formazione in educazione finanziaria, gestione impresa, marketing, fiscalità per 20 promotori di impresa (A.1.3)	modulo	4	1.300	
	E.5.13	Formazione educazione finanziaria e gestione AGR (GERME)	Costi per la formazione nel modulo GERME per 30 promotori di AGR (A.1.3)	modulo	2	1.300	
	E.5.14	Materiale per promozione imprese	Costi per materiale di visibilità di promozione delle imprese avviate (A.1.4)	forfait	1	1.600	
	E.5.15	Attività di networking e B2B per imprese	Costi per l'organizzazione di eventi B2B ed eventi di networking e scambio tra pari a favore delle imprese avviate. Costi per materiale logistico, materiale di visibilità, affitto spazi espositivi, diffusione, ristorazione. (A.1.4)	unità	3	1.300	

	E.5.16	Formazione in agroecologia	Costi per la formazione in pratiche produttive agroecologiche a favore di 10 imprese cooperative (A.2.3)	modulo	4	1.100	
	E.5.17	Formazione sulla salubrità e igiene della produzione agroalimentare	Costi per la formazione in salubrità e igiene agroalimentare a favore di 40 membri di imprese cooperative (A.2.3)	modulo	2	1.100	
	E.5.18	Formazione cooperative in gestione di impresa cooperativa	Costi per la formazione in gestione di impresa a favore di 10 imprese cooperative (A.2.2)	modulo	1	2.400	
	E.5.19	Programma di mentoring per donne imprenditrici e produttrici e peer support per imprenditori	Costi per laboratorio di leadership e empowerment (A.2.2) e programma di mentoring (A.1.4)per imprenditrici e produttrici agroalimentari	unità	1	2.000	
	E.5.20	Tavolo di concertazione per la strutturazione di un sistema di commercializzazione di prodotti agroalimentari	Costi per la tenuta di un tavolo di concertazione per la strutturazione di rapporti di commercializzazione di prodotti agroalimentari. Costi per materiale logistico, materiale di visibilità, affitto spazi espositivi, diffusione, ristorazione. (A.2.4)	unità	1	2.800	
	E.5.21	Incontri multistakeholder	Costi per incontri multistakeholders per elaborazione e validazione Carta municipale per la Promozione e il sostegno della filiera corta e circuito prodotti agroecologici; Linee guida salubrità dei mercati; identificazione di azioni per la vendita di prodotti agroecologici nei mercati. Costi per materiale logistico, affitto spazi, diffusione, ristorazione, partecipazione funzionari e stakeholders. (A.2.5)	unità	6	500	
	E.5.22	Materiale per sistemazione zona prodotti agroecologici in un mercato del fresco di Niamey	Materiale per l'organizzazine di un'area di vendita per prodotti agroecologici presso un mercato cittadino. Costi per materiale vario (cestini, tavoli, materiale di pulizia, bancarelle, teloni pro (A.2.5)	unità	1	15.000	
	E.5.23	Processo partecipativo ideazione campagna	Costi per la tenuta di un processo partecipativo di ideazione della Campagna di informazione sull'integ economica di giovani e IDPs e sui fenomeni migratori (A.3.1)	unità	1	3.000	

	E.5.24	Formazione gestione tecnico amminsitrativa fondi per OSC	Costi per la formazione dei membri di 10 OSC sulla gestione tecnico amministrativa di fondi per microprogetti (A.3.3)	sessione	2	800	
	E.5.25	Atelier di restituzione studio WEAI	Atelier di restituzione e diffusione dei risultati dello studio WEAI. Costi per materiale logistico, affitto spazi, diffusione, ristorazione, partecipazione funzionari e stakeholders. (A.3.5)	atelier	1	3.000	
	E.5.26	Atelier di restituzione politiche alimentari	Atelier di restituzione e promozione delle linee guida e della carta municipale elaborate nell'ambito dell'atelier multistakeholder. Costi per materiale logistico, affitto spazi, diffusione, ristorazione, partecipazione funzionari e stakeholders. (A.2.5)	atelier	1	3.000	
	E.5.27	Comitato di selezione concorso artistico	Costi per il processo di selezione di 5 progetti artistici di giovani sulla migrazione e il lavoro degno (A.3.2)	incontri	2	800	
	E.5.28	Evento finale di esposizione del concorso artistico	Costi per l'organizzazione di un evento finale di esposizione delle opere artistiche vincitrici del concorso artistico. Costi per materiale logistico, affitto spazi espositivi, diffusione, ristorazione, materiale di visibilità. (A.3.2)	evento	1	5.000	
	E.5.29	Concorso artistico	Fondi premio per la realizzazione di 5 progetti artistici (categorie podcast, video, foto, teatro, pittura) promossi da giovani (A.3.2)	unità	5	1.200	
E.6		Diaspora/servizi per l'infanzia/stato civile e anagrafe (TUTTI I COSTI DIRETTAMENTE RICONDUCIBILI ALL'ATTIVITA' PRESCELTA)					
E.7		Spese sostenute dal beneficiario per il costo del ***Revisore esterno contrattualizzato in Italia*** per la redazione delle relazioni sulle rendicontazioni intermedie e finale. Il compenso del Revisore esterno è ammissibile per un valore max del 2% dei costo diretti del progetto	Costo del revisore esterno	unità	3	8.990	
						Subtotale Spese categoria E	5
F		**COSTI INDIRETTI**					
F.1		Spese generali (tale costo è pari a max 8% delle spese dirette). Rientrano in questa categoria le spese generali, tra cui il compenso del valutatore per la valutazione finale d'i (valutazione ex-post)					1
						Subtotale Spese categoria F	1
						Totale Spese categoria A + B+ C + D + E + F	1.665

	Sintesi dei costi a carico	Costo totale €
A	COSTI DEL PERSONALE	807.980,00 €
B	COSTI DI VIAGGIO E SOGGIORNO	64.407,00 €

C	ATTREZZATURE		17.150,00 €
D	MATERIALI DI CONSUMO		114.220,00 €
E	ALTRI COSTI DIRETTI		538.830,00 €
F	COSTI INDIRETTI		123.406,00 €
	Totale		1.665.993,00 €

Torino, 16/08/2024

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(nome e firma digitale)

Firmato digitalmente da
Marta Buzzatti

SerialNumber = TINIT-BZZMRT67D52L219I
C = IT
Data e ora della firma: 18/08/2024 20:29:52